

Số: 645/KH-UBND

Đồng Tâm, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Đồng Tâm năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương - giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2023; Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Ninh Giang về cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Đồng Tâm năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch CCHC của huyện giai đoạn 2021 - 2025; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cán bộ, công chức xã đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã. Công tác cải cách thủ tục hành chính đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 phải cụ thể, chi tiết rõ các mục tiêu, nhiệm vụ được thể hiện dưới hình thức các kết quả, sản phẩm và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện. Triển khai đúng, đủ, toàn diện, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

b) Gắn trách nhiệm người đứng đầu UBND xã với công tác CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

c) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch.

d) Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

đ) Tiếp tục xác định CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng. Phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Ban hành và triển khai kế hoạch CCHC của xã năm 2023, xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của xã.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 của UBND xã và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục thực hiện việc tự chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC của UBND xã.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương.

đ) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2023. Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ

e) Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index) của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã.

2. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường các hoạt động truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

b) Tiếp tục rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật của xã theo quy định. Tập trung triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm của Ủy ban nhân dân xã. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

d) Xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023.

b) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định 100% các TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND cấp xã;

c) Thường xuyên tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn hướng dẫn về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

d) Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

đ) Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

e) Thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến theo quy định.

g) Lấy ý kiến đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Thực hiện đúng các quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức thuộc UBND xã;

b) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp cán bộ công chức theo Nghị Định 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

c) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức UBND xã theo Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND, ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân dân

tỉnh Hải Dương về việc quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị- xã hội ở cấp xã, ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện nghiêm văn hóa công vụ theo Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Ninh Giang triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh, của huyện tổ chức.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

d) Thực hiện tốt chế độ chính sách cho cán bộ, công chức xã.

6. Cải cách tài chính công

a) Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước (NSNN) gắn với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

Triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ các cấp đã đề ra. Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã - hội của địa phương năm 2023. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

d) Thực hiện nghiêm quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; Tăng cường công tác quản lý việc sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn xã;

b) Duy trì hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến của xã; Nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang bị thiết bị công nghệ thông tin đồng bộ cho cán bộ, công chức xã đặc biệt là tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

c) Triển khai, thực hiện các ứng dụng chuyên ngành tại UBND xã như: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm quản lý hộ tịch; Hệ thống quản lý đối tượng người có công và chế độ chính sách của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội; Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Phần mềm chấm điểm cải cách hành chính, Phần mềm kê khai bảo hiểm xã hội điện tử, phần mềm thi đua-khen thưởng,

d) Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử của UBND cấp xã, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công cụ của huyện.

Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.

đ) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng.

e) Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

(Có Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước xã Đồng Tâm năm 2023 kèm theo).

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

Lập danh sách điều tra xã hội học theo Kế hoạch của UBND huyện và phối hợp thực hiện phát phiếu điều tra theo quy định.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách UBND xã cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của địa phương. Các bộ phận chuyên môn thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

a) Là bộ phận thường trực về công tác cải cách hành chính có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023. Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã năm 2023 và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã. Trực tiếp tổ chức thực hiện nội dung công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ.

b) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện công tác CCHC; báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức UBND xã cho huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã và thực hiện việc chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023 theo quy định.

d) Phối hợp với công chức Tài chính – Kế toán tham mưu UBND xã dự toán sử dụng kinh phí CCHC của địa phương năm 2023.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

a) Chủ trì, tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã cho huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Phối hợp với công chức Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2023 đối với các nội dung về cải cách thể chế bảo đảm theo yêu cầu và thời gian quy định.

đ) Phối hợp với các ban, ngành đoàn thể tăng cường thông tin, tuyên truyền kết quả xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

3. Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã

a) Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

b) Giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các công chức chuyên môn trong việc tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2023 bảo đảm đúng thời gian quy định và trong thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã bảo đảm đúng quy định.

c) Phối hợp với công chức Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC về kết quả thực hiện cải cách TTHC và thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện giao theo Bộ tiêu chí đánh giá.

4. Công chức Tài chính - Kế toán:

a) Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực cải cách tài chính công; phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ giúp UBND xã trong việc cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; hướng dẫn, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí báo cáo UBND xã và Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện theo quy định.

b) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị cho huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

c) Phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC nội dung cải cách tài chính công, về thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên lĩnh vực ngân sách và các nội dung khác theo Bộ tiêu chí đánh giá.

5. Công chức Văn hóa thông tin:

a) Tham mưu UBND xã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023;

b) Chủ trì xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã cho huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ công chức trong việc sử dụng hồ sơ công vụ, chữ ký số theo quy định. Đôn đốc việc thực hiện số hóa hồ sơ, thực hiện giải quyết TTHC toàn phần, một phần. Tham mưu UBND quản lý, viết tin bài trên trang thông tin điện tử của xã.

đ) Phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các nội dung có liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

6. Đài truyền thanh: Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, đưa tin để cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC, trên cơ sở đó tham gia thực hiện tốt hoặc giám sát về công tác CCHC cũng như hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của UBND xã Đồng Tâm năm 2023. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các công chức chuyên môn xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên 7 lĩnh vực, trong đó nêu rõ kết quả, sản phẩm cụ thể và thời gian hoàn thành các nhiệm vụ đề ra. Phải chịu trách nhiệm trước UBND xã đối với việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao trong kế hoạch này; đồng thời thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ đảm bảo đủ số lượng, nội dung và thời gian, tiến độ thực hiện với Ủy ban nhân dân xã (qua Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ) theo quy định. Yêu cầu các công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ; (để báo cáo)
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Văn Châu

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 645 /KH-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân xã Đồng Tâm)

STT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4.Công chức chủ trì	5.Công chức phối hợp	6.Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Đồng Tâm năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy-NV	Công chức có liên quan	Quý IV/ năm 2022
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo quy định	2.2. Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Các Báo cáo của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy-NV	Công chức có liên quan	Trước ngày 12 của tháng cuối quý năm 2023
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Đồng Tâm năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hóa- Thông tin thể thao	Đài truyền thanh xã; Trang Thông tin điện tử xã ;	Quý I/2023
4	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.4. Hoạt động 4: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên trang TTĐT của xã, đài truyền thanh	Công chức Văn hóa- Thông tin thể thao	Công chức có liên quan	Thường xuyên
5	1.5. Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển khai công tác tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	2.6. Hoạt động 6: Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy-NV	Các công chức chuyên môn;	Theo kế hoạch của tỉnh, huyện ; thường xuyên

6	1.6. Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC của UBND xã	2.7. Hoạt động 7: Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2023	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy-NV	Các công chức chuyên môn;	Theo kế hoạch của tỉnh, huyện ; thường xuyên
7	1.7. Nhiệm vụ 7: Thực hiện việc chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã	2.8. Hoạt động 8: Chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã	Kết quả chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023	Văn phòng Đảng ủy-NV	Các công chức chuyên môn;	Quý IV/2023- Quý I/2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
8	1.1.Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp. Rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã.	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2025	Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 (hoặc Kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023)	Công chức Tư pháp –Hộ tịch	Các công chức chuyên môn;	Quý I/2023
9		2.2. Hoạt động 2: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành.	Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Công chức Tư pháp –Hộ tịch	Các công chức chuyên môn;	Quý I và Quý III/2023

10		2.3. Hoạt động 3: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023	Các danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới	Công chức Tư pháp –Hộ tịch	Các công chức chuyên môn;	Tháng 12/ 2023
11		2.4. Hoạt động 4: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Công chức Tư pháp –Hộ tịch	Các công chức chuyên môn;	Quý I/2023
12	1.2. Nhiệm vụ 2: Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	2.5. Hoạt động 5: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp –Hộ tịch	Các công chức chuyên môn;	Thường xuyên
13		2.6. Hoạt động 6: Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	Kết luận kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp –Hộ tịch	Các công chức chuyên môn;	Thường xuyên
14	1.3. Nhiệm vụ 3: Đẩy mạnh quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.	2.7. Hoạt động 7: Số hóa dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc	Số hóa toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc	Phòng Tư pháp	Công an xã	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
15	1.1.Nhiệm vụ 1: Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của UBND xã	2.1.Hoạt động 1 Tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức chuyên môn	Hàng tháng

16	1.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	2.2. Hoạt động 2: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND Xã	Công chức chuyên môn	Quý I/ 2023
17		2.3. Hoạt động 3: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo	Các công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND Xã	Thường xuyên
18	1.3. Nhiệm vụ 3: Công khai thủ tục hành chính	2.4. Hoạt động 4: Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của UBND xã	Thủ tục hành chính công khai trên Trang thông tin điện tử của xã	Công chức Văn hóa-thông tin, thể thao	Văn phòng HĐND& UBND xã	Thường xuyên
19	1.4. Nhiệm vụ 4: Theo dõi, đơn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	2.5. Hoạt động 5: Thực hiện, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận Một cửa UBND xã		Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
20	1.1. Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức	2.1. Hoạt động 1: Thực hiện thống kê cán bộ, công chức UBND xã	Danh sách cán bộ, công chức xã	Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ		Thường xuyên
21	1.2. Nhiệm vụ 2: Thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã, thôn, khu dân cư.	2.2. Hoạt động 2: Rà soát, bổ sung quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026	Quyết định của UBND xã; danh sách cán bộ, công chức người hoạt động KCT cấp xã	Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ	Công chức chuyên môn	Quý I/2023

V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
22	1.1. Nhiệm vụ 1: Thực hiện bố trí cán bộ, công chức theo vị trí việc làm. Thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.	2.1. Hoạt động 1: Thực hiện bố trí Cán bộ, công chức theo vị trí việc làm	Báo cáo tổng kê chất lượng, số lượng cán bộ, công chức xã	Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ		Thường xuyên
23		2.2. Hoạt động 2: Đánh giá phân loại cán bộ, công chức xã	Kế hoạch của UBND xã; Thông báo kết quả phân loại cán bộ, CC xã	Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
24	1.2. Nhiệm vụ 2: Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức, theo qui định	2.3. Hoạt động 3: Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 do cấp trên triệu tập.	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ	Cán bộ, công chức xã	Quý I/2023
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
25	1.1. Nhiệm vụ 1: Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng dự toán thu –chi ngân sách xã năm 2023	Nghị quyết của HĐND xã , Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính – Kế toán		Quý IV/2022
26		2.2. Hoạt động 2: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2023 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo	Báo cáo UBND xã	Công chức Tài chính – Kế toán		Năm 2023
27	1.4. Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2023; Báo cáo kết quả thực hành	2.4. Hoạt động 4: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã	Quyết định, Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tài chính – Kế toán		Quý I/2023

28	tiết kiệm chống lãng phí năm 2023	2.5. Hoạt động 5: Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã báo cáo UBND huyện	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính – Kế toán		Theo quy định của huyện
29	1.5. Nhiệm vụ 4: Thực hiện công khai ngân sách	2.6. Hoạt động 6: Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ NS cấp xã năm 2023	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính – Kế toán		Năm 2023
30		2.7. Hoạt động 7: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NS xã hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2023	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính – Kế toán		Năm 2023
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
31	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hóa - Thông tin	Công chức chuyên môn	Quý I/2023
32		2.2. Hoạt động 2: Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin theo quý, 6 tháng, năm	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn hóa - Thông tin	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
33	1.2. Nhiệm vụ 2: Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi	2.3. Hoạt động 3: Thực hiện xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử	Các văn bản được xử lý trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Công chức Văn hóa – Thông tin; Văn phòng	Công chức chuyên môn	Thường xuyên

34	văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của tỉnh và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021 - 2025			HĐND&UBND xã,		
35	1.3. Nhiệm vụ 3: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	2.5. Hoạt động 5: Cán bộ, công chức xã đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Công chức Văn hóa – Thông tin;	Công chức chuyên môn	Thường xuyên

